

**AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL  
EMPLEADOS**

**A. Identidad y domicilio del Responsable**

En virtud de lo dispuesto por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (en adelante, la "LFPD") y resto de disposiciones aplicables, se informa que las siguientes entidades son responsables individuales de los datos personales recabados y tratados conforme al presente aviso:

1. Krispy Kreme Servicios Planta, S.A. de C.V.
2. Krispy Kreme Servicios de Producción, S.A. de C.V.
3. Krispy Kreme Servicios Administrativos, S.A. de C.V.
4. Krispy Kreme México, S. de R.L. de C.V.

La entidad responsable del tratamiento de sus datos personales (en adelante, el "Responsable") será identificada de forma expresa e indubitable a través de las comunicaciones o documentación pre-contractual y contractual o fiscal que lo vincula como empleado de cualquiera de ellas.

Para todos los casos, el Responsable señala como domicilio para oír y recibir notificaciones el ubicado en Avenida Vasco de Quiroga número 3880, Nivel 1, Colonia Santa Fe Cuajimalpa, Delegación Cuajimalpa de Morelos, Código Postal 05348, Ciudad de México, México; le informa de forma expresa:

**B. Datos personales recabados y sometidos a tratamiento**

Para el desarrollo de las finalidades descritas en el presente Aviso de Privacidad, recabamos las siguientes categorías de datos personales:

1. Datos de identificación y de contacto,
2. Datos de características personales,
3. Datos de circunstancias sociales,
4. Datos académicos y profesionales,
5. Datos económicos, financieros y de seguros,
6. Detalles laborales,
7. Datos de transacciones, y
8. Datos personales sensibles.

Los datos personales de terceras personas facilitados al Responsable, para el cumplimiento de las finalidades identificadas (por ejemplo, datos de familiares, incluidos menores de edad), deberán serlo después de que haberles informado sobre la existencia del tratamiento de sus datos personales y el contenido de este Aviso de Privacidad.

Para las finalidades establecidas en el presente Aviso de Privacidad, el Responsable no recaba datos personales de menores de edad de forma personal. El Responsable sólo tratará, en su caso, aquellos datos personales de menores de edad proporcionados directamente por sus padres y/o tutores, con el consentimiento de estos últimos en todos los casos.

Los padres y/o tutores podrán ejercer en todo momento los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (derechos ARCO) o revocar el consentimiento para el tratamiento de los datos personales de menores de edad que hubiesen proporcionado para las finalidades relacionadas con la relación laboral o profesional establecida con el Responsable, en aquellos supuestos que la legislación vigente así lo permita.

**C. Tratamiento de datos personales sensibles**

Para el cumplimiento de la legislación aplicable en materia de Seguridad Social y de otras relaciones jurídicas que requieren necesariamente de su tratamiento, el Responsable debe recabar datos personales considerados como sensibles por la legislación aplicable y, en particular, aquellos referentes a su salud presente y futura. La aceptación del presente Aviso y la firma de su conocimiento constituyen el consentimiento expreso y por escrito para que el Responsable pueda tratar dicha información.

**D. Finalidades del tratamiento.**

**a. Finalidades originarias y necesarias:**

1. Gestión, control y administración del personal del Responsable, incluyendo su capacitación y desarrollo.
2. Gestión de expedientes de empleados del Responsable.
3. Gestión de expedientes médicos de nuestros empleados.
4. Gestión, control y administración del pago de nómina al personal.
5. Gestión, control y administración del pago de beneficios, salarios, prestaciones, bonos, reembolsos, pensiones y/o seguros.
6. Creación de la cuenta de correo electrónico laboral, asignación de perfiles en los sistemas del Responsable y alta en el directorio corporativo.
7. Asignación de herramientas de trabajo, claves y contraseñas.
8. Comunicación de información corporativa, laboral y administrativa relacionada con las entidades que forman parte del grupo de empresas del Responsable.
9. Comunicación de instrucciones relacionadas con su grupo o puesto individual de trabajo.
10. Asegurar el cumplimiento de los procedimientos y manuales del Responsable, relacionados con su puesto de trabajo.
11. Verificación de referencias personales y laborales.
12. Contacto a sus familiares, dependientes económicos y/o beneficiarios en caso de emergencia.
13. Estadística y registro histórico de empleados.

**b. Finalidades adicionales**

- A. Comunicación de actividades no laborales promovidas por el Responsable, en beneficio de su personal o de la comunidad.
- B. Comunicación por medio de la Intranet del Responsable la fecha de cumpleaños del empleado.

**E. Transferencias de datos personales**

Sus datos personales (incluidos sus datos personales sensibles), podrán ser transferidos a las siguientes categorías de destinatarios y para las finalidades identificadas:

1. **Compañías matrices, afiliadas o subsidiarias del Responsable;** con finalidades de resguardo centralizado de la información; control de altas, bajas y actualización de datos en su expediente laboral y finalidades estadísticas y de registro histórico de nuestros empleados.

2. **Organismos Públicos;** Administraciones públicas federales, estatales o municipales u órganos judiciales, para el cumplimiento de obligaciones informativas, de transparencia o para el cumplimiento de sentencias, resoluciones y requerimientos judiciales o administrativos, emitidos por dichas autoridades cuando resulten competentes.
3. **Bancos u otras entidades financieras;** para el cumplimiento de obligaciones de pago a favor de los empleados del Responsable o beneficiarios de aquellos.
4. **Terceros nacionales;** cuando dicha transferencia sea indispensable para la atención médica, la prevención, diagnóstico, la prestación de asistencia sanitaria, tratamientos médicos o la gestión de servicios sanitarios, mientras el titular no esté en condiciones de otorgar el consentimiento, en los términos que establece la Ley General de Salud y demás disposiciones jurídicas aplicables y que dicho tratamiento de datos se realice por una persona sujeta al secreto profesional u obligación equivalente.

**F. Consentimiento para la transferencia de datos.**

Las transferencias de datos personales a que se refieren los numerales 1 a 4 del inciso inmediato anterior no requieren de su consentimiento para realizarse, conforme a lo dispuesto por el artículo 37 de la LFPD.

En todos los demás casos, sus datos personales no serán transferidos a terceros sin su consentimiento, salvo las excepciones previstas en el artículo 37 de la LFPD y en todo caso cumpliendo las condiciones previstas en el artículo 17 del Reglamento de la LFPD.

**G. Ejercicio de los derechos ARCO**

En todos aquellos casos legalmente procedentes, usted podrá ejercer en todo momento sus derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO) a través de los procedimientos que hemos implementado.

La solicitud correspondiente deberá cumplir con los requisitos establecidos en la legislación vigente, mediante escrito dirigido a nuestro Departamento de Datos Personales, al domicilio indicado en el inciso A de este Aviso. La solicitud deberá contener y acompañar lo siguiente:

- I. Su nombre y domicilio u otro medio para comunicarle la respuesta a su solicitud;
- II. Los documentos que acrediten su identidad o, en su caso, la representación legal;
- III. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los Derechos ARCO; y
- IV. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.

El Responsable le comunicará, en un plazo máximo de veinte días hábiles, contados desde la fecha en que aquél reciba la solicitud correspondiente, la determinación adoptada. Si la solicitud resulta procedente, ésta se hará efectiva dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha en que el Responsable comunique la respuesta. En caso de que la información proporcionada en su solicitud resulte errónea o insuficiente, o no se acompañen los documentos necesarios para acreditar su identidad o la representación legal correspondiente, el Responsable, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de su solicitud, requerirá la subsanación de las deficiencias para poder dar trámite a la misma. En estos casos, usted contará con diez días hábiles para atender el requerimiento de subsanación, contados a partir del día siguiente en que hubiere recibido esta solicitud. La solicitud correspondiente se tendrá por no presentada si usted no responde dentro de dicho plazo.

Alternativamente, usted podrá dirigir su solicitud a través de la dirección [datospersonales@krispykreme.com](mailto:datospersonales@krispykreme.com), cumpliendo con todos los requisitos anteriormente enumerados, estableciendo como Asunto de la comunicación "Derechos ARCO y/o Revocación del consentimiento". Los plazos del procedimiento serán los mismos a los mencionados en este apartado. El uso de medios electrónicos para el ejercicio de los derechos ARCO autoriza al Responsable para dar respuesta a la solicitud correspondiente a través del mismo medio, salvo que el propio titular indique otro medio de forma clara y expresa.

Usted podrá obtener la información o datos personales solicitados a través de copias simples, documentos electrónicos en formatos convencionales (Word, PDF, etc.), o a través de cualquier otro medio legítimo que garantice y acredite el ejercicio efectivo del derecho solicitado.

Usted será responsable de mantener actualizados sus datos personales en posesión del Responsable. Por lo anterior, usted garantiza y responde, en cualquier caso, de la veracidad, exactitud, vigencia y autenticidad de los datos personales facilitados, y se compromete a mantenerlos debidamente actualizados, comunicando cualquier cambio al Responsable.

**H. Revocación del consentimiento**

Usted podrá revocar su consentimiento para el tratamiento o transferencia de sus datos personales, sin efectos retroactivos, siempre que dicha revocación no suponga la imposibilidad de cumplir obligaciones derivadas de una relación jurídica vigente entre usted y el Responsable.

El procedimiento para la revocación del consentimiento, en su caso, será el mismo que el establecido en el apartado "Ejercicio de los derechos ARCO".

**I. Limitaciones sobre el uso y divulgación de sus datos personales**

Usted podrá limitar el uso o divulgación de sus datos personales en el momento de proporcionar su información, o posteriormente dirigiendo la solicitud correspondiente a nuestro Departamento de Datos Personales.

Los requisitos para acreditar su identidad, así como el procedimiento para atender su solicitud serán los mismos que los señalados en el apartado "Ejercicio de los derechos ARCO". El Responsable cuenta con medios y procedimientos para asegurar la inclusión de algunos de sus datos en listados de exclusión propios, cuando usted solicita su inclusión en ellos de forma expresa. El Responsable otorgará a los titulares registrados, en su caso, la constancia de inscripción correspondiente.

**J. Modificaciones o actualizaciones al presente Aviso de Privacidad Integral**

El Responsable podrá modificar, actualizar, extender o de cualquier otra forma cambiar el contenido y alcance del presente Aviso de Privacidad, en cualquier momento y bajo su completa discreción. En tales casos, publicaremos dichos cambios en el sitio web [www.krispykreme.mx](http://www.krispykreme.mx), Sección "Avisos de Privacidad".

También podrán comunicarse cambios al presente Aviso de Privacidad vía correo electrónico, cuando dicho medio hubiese sido establecido como canal de comunicación entre usted y el Responsable, durante la vigencia la relación jurídica laboral que justifica el tratamiento de sus datos personales.

**K. Negativa para el tratamiento de datos. Finalidades adicionales.**

No deseo recibir comunicaciones sobre actividades no laborales promovidas por el Responsable, en beneficio del personal o de la comunidad.

No deseo que mi fecha de cumpleaños sea publicada en la Intranet del Responsable

Fecha de última actualización: 1 de noviembre de 2019